

令和7年度 茅ヶ崎市美術館 博物館実習について

公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団「茅ヶ崎市美術館」では、令和7年度の博物館実習を下記の要項で実施します。受入れに際しては選考を行います。要項をご確認の上、お申し込みください。

1. 内容

美術館や博物館の学芸員になることを目指す学生の方に、茅ヶ崎市美術館の概要、学芸員の業務、美術館の運営などについて、講義や実習を通して学ぶ機会とします。

(※実習内容の詳細については、受入れ決定後にご案内します)

2. 日程

令和7年7月29日(火)、7月30日(水)、7月31日(木)、8月1日(金)、8月3日(日)

*8月2日(土)は休みとなります。(実習期間5日間)

各日とも10:00~17:00(昼休憩12:00~13:00)

※実習日程に全日参加できない方は受入できません。

3. 定員

5名程度

4. 対象者

大学もしくは大学院、または短期大学に在学中の人。

学芸員取得に必要な単位のうち実習以外の単位を全て取得、または取得見込みの人。

実習の全日程に参加できる人。

5. 経費

交通費・保険・その他必要経費はすべて本人または所属大学の負担となります。

6. 注意事項

下記の注意事項をご確認・承諾の上お申し込みください。

①周りの人への迷惑行為、作品や美術館の建物・備品を破損した場合、その他美術館に重大な損害を与えた場合は、以降の実習を中止するとともに実習生本人または、所属学校に賠償責任を負っていただきます。

②許可なく講義や実習の録音・録画・写真撮影はおこなわないこと。

③実習中に知り得た個人情報等を、茅ヶ崎市美術館の許可なく公表しないこと。

④博物館実習修了証は、実習生本人の都合による受講中止、当館が発行するに相応しくないと判断した場合には、発行致しません。

7. 申し込み方法

・申し込み手続きはすべて大学から当館へお願い致します。個人からの申し込みは受け付けていません。同大学で実習希望者が複数人いる場合は、まとめてのご送付をお願い致します。

・書類審査の上、決定とします。

- ・申込書類が欠けていた場合、不備のあった場合は、選定外とします。

8. 必要書類

- ・大学の実習担当部局の代表者又は学長による博物館実習受講依頼文
(大学の実習担当者の職名、氏名及び連絡先を明記のこと。)
- ・申込書(様式1)
- ・レポート(様式2)
- ・所属学校担当者宛の選考結果の返信用封筒(*切手を貼付のこと)

9. 応募期間

令和7年5月1日(木)～5月20日(火) 必着

10. 選考結果

申込書類にもとづく選考結果は、6月中旬に所属学校担当者宛に郵送致します。

11. 備考

当館へのお心遣いや謝礼につきましては一切ご辞退申し上げます。何卒ご理解くださいますようお願い申し上げます。

12. 問い合わせ先

公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団 茅ヶ崎市美術館
〒253-0053 神奈川県茅ヶ崎市東海岸北1-4-45

TEL : 0467-88-1177 FAX : 0467-88-1201 (※受付時間は開館日の開館時間内)