

**令和5年度
公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団
嘱託職員（美術館受付・監視担当）募集要項**

公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団では、当財団が指定管理者として管理運営する茅ヶ崎市美術館の業務を担当する嘱託職員を募集します。

1 職 種

嘱託職員

2 職務内容

- ・窓口業務（チケット・グッズ販売、貸出施設利用申請受付等）
- ・展示室内の作品監視
- ・事務・イベントの運営補助
- ・その他接客等にかかわること

3 勤務場所

茅ヶ崎市美術館（茅ヶ崎市東海岸北1-4-45）

※ただし、将来的に当財団が管理運営する別施設等へ異動する場合があります。

4 採用予定者数

若干名

5 雇用期間

令和5年6月6日～令和6年3月31日

※契約更新の可能性有

6 受験資格

芸術文化振興活動に貢献する熱意・意欲がある方で、次の各号に該当する方

- (1) パソコン操作（ワード・エクセル）ができること。
- (2) 接客・コミュニケーション能力が高く、チームワークを大切にするなど協調性に富み、積極的な行動力を有する方。

但し、次のいずれかに該当する方は応募できません。

ア、成年被後見人、被保佐人又は被補助人

イ、禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ、日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※原則、兼業不可

7 選考方法

区分	試験日時・内容	合否通知等
第一次選考	書類選考	受験者全員に文書で選考結果を通知します（5月26日頃）
第二次選考	令和5年5月30日(火) 面接試験	受験者全員に文書で選考結果を通知します（6月2日頃）

8 提出書類

提出物	注意事項等
履歴書	市販の様式で可（写真貼付）
返信用封筒（選考結果通知用）	定型・長形3号封筒に84円切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記してください

※履歴書は、返却しませんので予めご了承ください（責任廃棄）。

なお、提出いただいた書類は、個人情報保護法に基づき、この採用選考のみの使用に限定し、他の目的では使用いたしません。

9 受付期間及び応募方法

- 応募方法 提出書類を当財団宛に本人持参か郵送をしてください。
郵送の場合は、封筒の表に「財団職員応募」と朱書して下さい。
- 応募締切 持参、郵送ともに令和5年5月21日(日) 午後7時00分までに必着。
- 受付時間 午前9時00分～午後7時00分

10 勤務条件等

- 賃金 時給1,071円
- 手当 通勤手当（上限あり）、時間外勤務手当
- 勤務日数 月当たり5～14日程度、シフト制
- 勤務時間 原則、午前9時45分から午後5時00分まで（休憩1時間）
午前11時00分から午後2時00分まで
※展覧会により就業時間が異なる場合があります
※月30～90時間程度
- 休暇 年次有給休暇、慶弔休暇、育児・介護休暇等
- 加入保険等 労災保険

11 応募・問い合わせ先

公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団
茅ヶ崎市民文化会館内事務所
〒253-0041 神奈川県茅ヶ崎市茅ヶ崎 1-11-1
TEL：0467-85-1123 FAX：0467-86-2754

財団 HP

