

**令和 4 年度**  
**公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団**  
**嘱託職員募集要項**

公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団では、当財団が指定管理者として管理運営する茅ヶ崎市美術館の収蔵作品のデジタルデータ作成に関する業務を担当する嘱託職員を募集します。

**1 職 種**  
嘱託職員

- 2 職務内容**
- ・ 作品撮影の補助
  - ・ 作品情報の確認補助
  - ・ 作品情報データベースの入力
  - ・ その他必要な作業

**3 勤務場所**  
茅ヶ崎市美術館（茅ヶ崎市東海岸北 1 - 4 - 4 5）

**4 採用予定人数**  
若干名

**5 採用予定日**  
令和 5 年 2 月 1 日

- 6 受験資格**  
美術館の活動に貢献する熱意・意欲がある方で、次の各号に該当する方
- (1) 学校教育法による大学、専修学校を卒業した人。もしくは令和 5 年 3 月末日に卒業見込みの人
  - (2) パソコン（Microsoft Windows）で Word、Excel、PowerPoint で各種文書・資料が作成でき、データベース入力もできる人
  - (3) 美術館等で美術作品・資料のデータベース作成に従事したことがある人。学芸員資格があればより望ましい。もしくは学芸員資格取得のため美術館で博物館実習を履修した人。
  - (4) コミュニケーション能力が高く、組織においてもチームワークを大切にするなど協調性に富み、積極的な行動力を有する人
- 但し、次のいずれかに該当する方は受験できません。
- ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
  - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 7 選考方法

区 分	試験日時・内容	合否通知等
第一次選考	書類選考(次項8に掲げる提出書類の審査による)	受験者全員に選考結果を通知します
第二次選考	面接試験 1月25日(水)予定 (時間・会場は合格者に通知します)	受験者全員に選考結果を通知します

## 8 提出書類

提出物		注意事項等
履歴書(必須)		市販の様式で可(写真貼付) ※自己PR・志望動機を必ず記入してください
他に該当する提出物	学芸員資格取得証明書	学芸員資格を取得した人
	博物館実習を修了したことを証する書類	美術館において博物館実習を修了した人
	職務経歴書	A4版たて用紙によこ書き 書式自由 なるべく詳しく記載してください。 ※職務経歴のない人は提出する必要はありません

※応募書類は返却しませんので、ご了承下さい(責任廃棄)

## 9 受付期間及び応募方法

- (1) 応募方法 提出書類を当財団(茅ヶ崎市民文化会館)宛に持参か郵送してください。  
郵送の場合は簡易書留とし、封筒の表に「財団職員応募」と朱書してください。  
(1月24日(火)午後7時までに必着のこと)
- (2) 受付期間 令和5年1月24日(火)まで
- (3) 受付時間 午前9時～午後7時

## 10 勤務条件等

- (1) 賃 金 時給1,071円
- (2) 手 当 通勤手当(上限有)、時間外勤務手当
- (3) 勤務期間 令和5年2月1日～令和5年3月15日(土日祝日勤務あり)
- (4) 勤務時間 午前9時30分から午後6時までの間で、指定する時間
- (5) 加入保険等 労災保険

## 11 応募・問い合わせ先

公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団

文化事業課 高橋

〒253-0041 神奈川県茅ヶ崎市茅ヶ崎一丁目11番1号

茅ヶ崎市民文化会館内

TEL: 0467-85-1123 FAX: 0467-86-2754

問い合わせフォーム: 右のQRコードをご利用ください。

