

茅ヶ崎市美術館使用申請書

No. ー

令和 年 月 日

(あて先) 公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団理事長

住 所
 申請者 団 体 名
 氏 名
 電 話 ()

次のとおり使用承認を受けたいので申請します。

区 分		使 用 年 月 日 及 び 時 間			
施 設 名	<input type="checkbox"/> アトリエ	令和 年 月 日 ()	時 分	から	
	<input type="checkbox"/> 展示室2	令和 年 月 日 ()	時 分	まで	日間
	<input type="checkbox"/> 展示室3	時間区分	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 全日
行 事 名					
使用目的					
予定人数		名			
連 絡 先	住 所				
	氏 名				
	電 話				
材 料 費 等		<input type="checkbox"/> 徴収なし ・ 徴収あり→ <input type="checkbox"/> 1,000 円未満 <input type="checkbox"/> 1,000 円以上 _____円 徴収の場合その名目 <input type="checkbox"/> 材料費等 <input type="checkbox"/> その他 _____			
支 払 方 法		<input type="checkbox"/> 現 金 <input type="checkbox"/> 銀行振込 (振込人氏名は申請者氏名に限る)			
決 定 区 分		<input type="checkbox"/> 承認します <input type="checkbox"/> 承認しません			受付印
<input type="checkbox"/> 不承認理由					
<input type="checkbox"/> 利用条件					
使 用 料	ア ト リ エ	展 示 室 2	展 示 室 3	合 計	
	円	円	円	円	
上記のとおり決定してよいでしょうか					
文化事業課長	担 当	受 付	起 案	. .	
			決 済	. .	
			施 行	. .	
			公印使用	. .	

※太線枠内の事項についてご記入ください。