

令和元年度
公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団
嘱託職員（美術館受付・監視担当）募集要項

公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団では、当財団が指定管理者として管理運営する茅ヶ崎市美術館の業務を担当する嘱託職員を募集します。窓口受付、展示室監視など接客のお仕事です。地域に根ざした美術館の活動に参加してみませんか！

1 職 種

嘱託職員（非常勤）

2 職務内容

- ・窓口業務（チケット・グッズ販売、貸出施設利用申請受付）
- ・料金等各種集計
- ・展示室内の作品監視
- ・事務・イベント補助
- ・その他接客等にかかわること

3 勤務場所

茅ヶ崎市美術館（茅ヶ崎市東海岸北1-4-45）

※ただし、将来的に当財団が管理運営する別施設等へ異動する場合があります。

4 採用予定者数

若干名

5 採用期間

令和2年1月1日(土)～令和2年3月31日(火)

※1年を超えない期間で契約更新の場合があります。

勤務開始は、令和2年1月4日(土)からとなります。

6 受験資格

芸術文化振興活動に貢献する熱意・意欲がある方で、次の各号に該当する方

(1) パソコン操作（ワード・エクセル等の入力程度）ができること。

(2) 接客・コミュニケーション能力が高く、チームワークを大切にするなど協調性に富み、積極的な行動力を有する方。

但し、次のいずれかに該当する方は応募できません。

ア、成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

イ、禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7 選考方法

区 分	試験日時・内容	合否通知等
第一次選考	書類選考	受験者全員に文書で選考結果を通知します（12月10日頃）
第二次選考	面接試験 令和元年12月18日(水) 午前9時30分より	受験者全員に文書で選考結果を通知します（12月23日頃）

8 提出書類

提出物	注意事項等
履歴書	市販の様式で可（写真貼付）
志望動機（必須）	履歴書に記入しきれない場合は、別紙に記入し添付してください。
返信用封筒（選考結果通知用）	定型・長形3号封筒に84円切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記してください

※履歴書は、返却しませんので予めご了承ください（責任廃棄）。

なお、提出いただいた書類は、個人情報保護法に基づき、この採用選考のみの使用に限定し、他の目的では使用いたしません。

9 受付期間及び応募方法

- (1) 応募方法 提出書類を当財団に本人が持参か郵送をしてください。
郵送の場合は、封筒の表に「財団職員応募」と朱書してください。
- (2) 提出先 茅ヶ崎市美術館（茅ヶ崎市東海岸北1-4-45）
- (3) 受付時間 午前10時～午後5時
- (4) 提出締切 令和元年12月3日(火) 午後5時まで
郵送の場合も上記期限必着となります。

10 勤務条件等

- (1) 賃 金 時給1,020円
- (2) 手 当 通勤手当（上限あり、財団規程による）、時間外勤務手当
- (3) 勤務日数 月当たり5～14日程度で指定する日
シフト制、土日・祝日勤務あり
- (4) 勤務時間 午前9時30分から午後5時までの中で指定する時間
※展覧会により就業時間が異なる場合があります
月30～90時間程度
- (5) 休 日 等 原則以下の休館日
月曜日（祝日の場合は翌平日）
年末年始（12月28日～1月3日）
臨時休館日（保守点検や展示替え等をおこなう日）
- (6) 休 暇 年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等（法令等による）
- (7) 加入保険等 労災保険

11 応募・問い合わせ先

茅ヶ崎市美術館 職員採用担当

〒253-0053

神奈川県茅ヶ崎市東海岸北1-4-45

TEL：0467-88-1177

FAX：0467-88-1201

E-mail：bijutsukan@chigasaki-arts.jp