

令和 2 年度
公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団
嘱託職員（美術館受付・監視担当および事務担当）募集要項

公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団では、当財団が指定管理者として管理運営する茅ヶ崎市美術館の業務を担当する嘱託職員を募集します。窓口受付、展示室監視など接客や事務のお仕事です。地域に根ざした美術館の活動に参加してみませんか！

1 職 種

嘱託職員（非常勤）

2 職務内容

①受付・監視担当

- ・窓口業務（チケット・グッズ販売、貸出施設利用申請受付等）
- ・展示室内の作品監視
- ・事務・イベントの運営補助
- ・その他接客等にかかわること

②事務担当

- ・展覧会やイベントのチラシ・ポスター配布業務全般
- ・アンケートの集計
- ・寄贈図書管理
- ・イベントの運営補助
- ・学校団体受け入れの補助
- ・ワークショップやボランティア事業の補助
- ・受付・監視業務の補助
- ・貸し出し施設利用申請の対応
- ・その他事務・接客等にかかわること

3 勤務場所

茅ヶ崎市美術館（茅ヶ崎市東海岸北 1 - 4 - 4 5）

※ただし、将来的に当財団が管理運営する別施設等へ異動する場合があります。

4 採用予定者数

若干名

5 雇用期間

令和 2 年 9 月 1 日(火)～令和 3 年 3 月 3 1 日(水)

※但し、勤務成績等により更新する場合があります。

6 受験資格

芸術文化振興活動に貢献する熱意・意欲がある方で、次の各号に該当する方

- (1) パソコン操作（ワード・エクセル）ができること。
- (2) 接客・コミュニケーション能力が高く、チームワークを大切にするなど協調性に富み、積極的な行動力を有する方。

但し、次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ア、成年被後見人又は被保佐人
- イ、禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ、日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

また、他の仕事との兼業はできませんのでご注意ください。

7 選考方法

区分	試験日時・内容	合否通知等
第一次選考	書類選考	受験者全員に文書で選考結果を通知します（8月4日頃）
第二次選考	面接試験 令和2年8月10日(月・祝) 午前9時30分より	受験者全員に文書で選考結果を通知します（8月14日頃）

8 提出書類

提出物	注意事項等
履歴書	市販の様式で可（写真貼付）
志望動機（必須）	①受付・監視担当、②事務担当のいずれを希望か明記の上。志望動機を記入してください。 履歴書に記入しきれない場合は、別紙に記入し添付してください。
返信用封筒（選考結果通知用）	定型・長形3号封筒に84円切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記してください

※履歴書は、返却しませんので予めご了承ください（責任廃棄）。

なお、提出いただいた書類は、個人情報保護法に基づき、この採用選考のみの使用に限定し、他の目的では使用いたしません。

9 受付期間及び応募方法

- (1) 応募方法 提出書類を美術館に本人が持参か郵送をしてください。
郵送の場合は、封筒の表に「財団職員応募」と朱書して下さい。
- (2) 提出先 茅ヶ崎市美術館（茅ヶ崎市東海岸北1-4-45）
- (3) 受付時間 午前10時～午後5時
- (4) 提出締切 令和2年7月30日(木) 午後5時まで
郵送の場合も上記期限の必着となります。

10 勤務条件等

- (1) 賃 金 時給1,020円
- (2) 手 当 通勤手当（上限あり、財団規程による）、時間外勤務手当
- (3) 勤務日数 ①受付・監視担当
月当たり5～14日程度で指定する日
②事務担当
月14日
※①・②ともシフト制、土日・祝日勤務あり
- (4) 勤務時間 ①受付・監視担当
展覧会開催期間中の午前9時45分から午後5時までの
中で指定する時間
※展覧会により就業時間が異なる場合があります
月30～90時間程度
②事務担当
午前9時30分から午後6時まで
- (5) 休 暇 年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等（法令等による）
- (6) 加入保険等 ①受付・監視担当：労災保険
②事務担当：雇用保険、労災保険

11 応募・問い合わせ先

茅ヶ崎市美術館 職員採用担当

〒253-0053

神奈川県茅ヶ崎市東海岸北1-4-45

TEL：0467-88-1177

FAX：0467-88-1201

E-mail：bijutsukan@chigasaki-arts.jp