

**平成 29 年度**  
**公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団**  
**嘱託職員（美術館受付・監視担当）募集要項**

公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団では、当財団が指定管理者として管理運営する茅ヶ崎市美術館の業務を担当する嘱託職員を募集します。窓口受付、展示室監視など接客のお仕事です。地域に根ざした美術館の活動に参加してみませんか！

**1 職 種**

嘱託職員（非常勤）

**2 職務内容**

- ・ 窓口業務（チケット・グッズ販売、貸出施設利用申請受付）
- ・ 料金等各種集計
- ・ 展示室内の作品監視
- ・ 事務・イベント補助
- ・ その他接客等にかかわること

**3 勤務場所**

茅ヶ崎市美術館（茅ヶ崎市東海岸北 1 - 4 - 45）

※ただし、将来的に当財団が管理運営する別施設等へ異動する場合があります。

**4 採用予定者数**

2名

**5 勤務期間**

平成 29 年 4 月 1 日(土)～平成 30 年 3 月 31 日(土)

※契約更新の場合があります

**6 受験資格**

芸術文化振興活動に貢献する熱意・意欲がある方で、次の各号に該当する方

(1) パソコン操作（ワード・エクセル等の入力程度）ができること。

(2) 接客・コミュニケーション能力が高く、チームワークを大切にするなど協調性に富み、積極的な行動力を有する方。

但し、次のいずれかに該当する方は応募できません。

ア、成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

イ、禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

**7 選考方法**

区 分	試験日時・内容	合否通知等
第一次選考	書類選考	受験者全員に文書で選考結果を通知します（3月21日頃）
第二次選考	面接試験 平成 29 年 3 月 24 日(金) 午前 9 時	受験者全員に文書で選考結果を通知します（3月28日頃）

## 8 提出書類

提出物	注意事項等
履歴書	市販の様式で可（写真貼付）
返信用封筒（選考結果通知用）	定型・長形3号封筒に82円切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記してください

※履歴書は、返却しませんので予めご了承ください。

なお、提出いただいた書類は、個人情報保護法に基づき、この採用選考のみの使用に限定し、他の目的では使用いたしません。

## 9 受付期間及び応募方法

- (1) 応募方法 提出書類を当財団に本人が持参か郵送をしてください。郵送の場合は、封筒の表に「財団職員応募」と朱書してください（3月16日午後7時必着のこと）。
- (2) 提出先 茅ヶ崎市体育館（茅ヶ崎市十間坂3-6-5）  
※勤務予定施設と異なるのでご注意ください。
- (3) 受付期間 平成29年3月6日(月)～3月16日(木)  
ただし、3月13日(月)は、施設休館のため持参の受付はできません。
- (4) 受付時間 午前9時～午後7時

## 10 勤務条件等

- (1) 賃 金 時給930円
- (2) 手 当 通勤手当（財団規程による）、時間外手当
- (3) 勤務日数 月当たり5～10日程度（14日以内で指定する日）  
シフト制、土日・祝日勤務あり
- (4) 勤務時間 午前9時45分から午後6時までの中で指定する時間  
※展覧会により就業時間が異なります  
月20～100時間程度
- (5) 休 日 等 原則以下の休館日  
月曜日（祝日の場合は翌平日、翌々平日）  
祝日の翌日（翌日が休日の場合はそれ以降の最初の平日）  
年末年始（12月28日～1月3日）  
臨時休館日（保守点検や展示替え等をおこなう日）
- (6) 休 暇 年次有給休暇（法令等による）
- (7) 加入保険等 労災保険

## 11 応募・問い合わせ先

公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団  
担当 高橋

〒253-0045

神奈川県茅ヶ崎市十間坂3-6-5 茅ヶ崎市体育館内

TEL：0467-85-1123

FAX：0467-86-2754

E-mail：info@chigasaki-arts.jp